



RESOLUCIÓN EJECUTIVA DIRECTORAL

Ilo, 11 de agosto de 2025.

VISTO: El expediente que contiene el Memorandum Nº 390-2025-GRM-DIRESA-DRISI/DE, Informe Nº 141-2025-GRM-DRSM-DRISI-DE/ADM, y,

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Dirección de la Red Salud Ilo, aprobado por Ordenanza Regional Nº 007-2017-CR/GRM, de acuerdo al literal b) del artículo 8º como funcionario de la más alta jerarquía puede expedir Resoluciones Directorales de su competencia;

Que, el numeral 1 del artículo 138º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 019-2019-JUS, señala que cada entidad designa fedatarios institucionales adscritos a sus unidades de recepción documental, en número proporcional a sus necesidades de atención, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados;

Que, así mismo, el numeral 2 de mencionado artículo precisa que el fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la finalidad del contenido de esta última para su empleo en los procedimientos de la entidad, cuando en la actuación administrativa sea exigida la agregación de los documentos o el administrado desee agregarlos como prueba. También pueden, a pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la identidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario;

Que, en caso de complejidad derivada del cúmulo o de la naturaleza de los documentos a autenticar, la oficina de trámite documentario consulta al administrado la posibilidad de retener los originales, para lo cual se expedirá una constancia de retención de los documentos al administrado, por el término máximo de dos (02) días hábiles, para certificar las correspondientes reproducciones. Cumplido éste, devuelve al administrado los originales mencionados. La entidad puede requerir en cualquier estado del procedimiento la exhibición del original presentado para la autenticación por el fedatario;

Que, de acuerdo con el sub numeral 6.1.2 del numeral VI de la Directiva Nº 001-2025-GRM-DIRESA-DRISI/DE, la designación será a propuesta por la oficina de administración y autorizada por la dirección ejecutiva mediante acto resolutivo por el periodo de dos (02) años, a un servidor nombrado y/o con contrato administrativa de servicios;

Que, mediante documentos de VISTO, la Dirección Ejecutiva autoriza proyectar la resolución para la designación de nuevo fedatario, propuesto por la Oficina de Administración de la Red Integrada Salud Ilo, para de esta manera garantizar la buena marcha administrativas y no perjudicar los intereses de los administrados el pedido que realicen a esta institución, designando a los servidores que se detallan en el documento de la referencia;

De conformidad con lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución Directoral N° 643-2023-GRM-DIRESA-DR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- DESIGNAR, a partir de la fecha como FEDATARIO de la Red Integrada Salud Ilo, por el periodo de dos (02) años, a la siguiente servidora que a continuación se detalla:

- **MARITZA ZEGARRA CARNERO**

ARTÍCULO 2°.- La fedataria designada en el artículo 1°, desempeñara su labor sin exclusión de las labores ordinarias que corresponden al cargo que ostenta y los servicios que presta será totalmente gratuita.

ARTICULO 3°.- La fedataria designada, queda obligada a llevar un registro de documentos autenticados y certificados, consignando los actos que autenticuen y las certificaciones que realice en el ejercicio de su función, debiendo notificarse la presente resolución.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER, que la Unidad de Informática, Telecomunicaciones y Estadística, publique la presente Resolución en la página web de la Institución, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
RED INTEGRADA DE SALUD ILO

CD JESÚS SEGUNDO OCHOA NUÑEZ
C.D.P. 13798
DIRECTOR EJECUTIVO RED INTEGRADA DE SALUD ILO

JLHCH/DE
RAPO/ASJU
Jachv/as.
DIRECCION
ADM.
RRHH
ARCHIVO